

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №98»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №98»  
Протокол от 26.08.2019 №11



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 98»**

**I. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в образовательном учреждении (ОУ) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

**II. Задачи**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

**III. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **IV. Состав методического совета**

4.1. В состав методического совета школы входят:

— заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;

— руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;

— председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы ОУ.

#### **V. Права и обязанности методического совета.**

5.1. Методический совет ОУ имеет право:

—выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;

—давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;

—участвовать в аттестации педагогических работников школы;

—предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;

—ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

5.2. Методический совет ОУ обязан:

— осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

— решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

— оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;

— принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

— рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

— способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

## **VI. Организация работы методического совета школы**

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

6.3. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.4. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.5. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.6. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

## **VII. Взаимодействие методического совета с органами государственного управления**

### **Методический совет и администрация:**

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### **Методический совет и педагогический совет.**

7.5. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;

## **VIII. Документация методического совета**

К документации методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.